

PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO DO SUBMINISTRO “INSTALACIÓN DE MARQUESIÑAS EN VARIOS LUGARES: CASTIÑEIRAS E OUTROS” DO PLAN DE ACCIÓN SOCIAL (PAS 2015)

I) ELEMENTOS DO CONTRATO.

1) Obxecto do contrato.

O presente contrato ten por obxecto o subministro á que se refire a epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao Prego de prescricións técnicas que figura como anexo e que ten carácter contractual.

2) Orzamento do contrato e tipo de licitación.

O orzamento máximo de licitación é o que se especifica no epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

Na contratación deste subministro entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

3) Financiamento.

Existe crédito para esta contratación na partida que se indica no epígrafe 4 do cadro de características do contrato.

4) Revisión de prezos.

Os prezos de contratación non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso.

5) Prazo de execución.

O prazo de execución do contrato será o que se establece no epígrafe 5 do cadro de características do contrato.

6) Capacidade para contratar.

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte).

7) Unións temporais de empresas.

A administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos, cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo, deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizarse, en escritura pública, así como presentar o NIF da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporais quedarán obrigados solidariamente ante a administración.

II.- ADXUDICACIÓN.

8) Procedemento de adxudicación.

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado.

9) Anuncio de licitación.

O anuncio de licitación publicarase no Perfil do Contratante (artigos 142 e 177.2 de TRLCSP).

10) Proposicións: lugar e prazo de presentación.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nas epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato.

No caso de que as proposicións se envíen por correo, de acordo co establecido na epígrafe 6 do cadro de características, o licitador deberá xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax, telegrama ou correo electrónico no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de Contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das proposicións ás que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, coa fin de non dilatar o acto de apertura de plicas e a adxudicación do contrato.

Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas na epígrafe 6 do cadro de características do presente prego (anexo I do presente prego).

11) Proposicións: documentación.

11.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación". (Documentación simplificada)

Conterá a seguinte documentación:

11.1.a) De conformidade co establecido no artigo 146.4 do RDL 3/2011:

Unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, que se axustará ó seguinte modelo:

"D. con residencia en provincia de rúa nº con NIF nº en nome propio ou en nome e representación da empresa con domicilio en provincia de rúa nº a que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

Declara responsablemente que cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Lugar, data e sinatura do propoñente"

En tal caso, o licitador a favor do que recaiga a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá recabar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

11.1.b) Exclusivamente o licitador proposto como adxudicatario deberá presentar a seguinte documentación tras a formulación da proposta de adxudicación e tras o requirimento do órgano de contratación.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: Fotocopia do N.I.F., Pasaporte ou documento que lo substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TRLCSP)

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TRLCSP).

C) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

D) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo/a secretario/a da Corporación ou funcionario/a habilitado/a.

E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

D/D^a..... con DNI..... e domicilio en provincia de rúa nº.....

en nome propio ou en representación da empresa..... á que representa no procedemento de adjudicación do contrato de subministro.

- Título:

Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c do TRLCSP

Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e firma do proponente)

F) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:

Os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire o art. 75 do TR.LCSP e a solvencia técnica mediante: a)- relación dos principais subministros similares efectuados durante os tres últimos anos, indicando importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos, acreditarse de acordo co establecido no art. 77.1.a) do TRLCSP, b)- descrições e fotografías do produto a subministrar.

G) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.

H) Declaración de empresas vinculadas.

No suposto de que a empresa concorra na licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 del TR.LCSP, presentarse necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran na licitación.

I) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados: A), B), C), D), E) e F) sempre que os citados documentos estean vixentes.

J) Autorización para a cesión de información relativa a obrigacións tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.

Axustarase ao seguinte modelo:

D/Dª..... con residencia provincia de rúa nº..... segundo DNI nº..... en nome propio ou da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de subministro.

- Título:.....

Autoriza á administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co

establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno.

(Lugar, data e firma do proponente)

K) Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

11.2. Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".

11.2.1.- Conterá as seguintes Referencias Técnicas, de acordo cos criterios de adxudicación aplicables no presente contrato (Anexo IV).

- Memoria descritiva dos bens que se ofrecen especificando o proceso de instalación e as melloras, que a xuízo do licitador, se acaden coa execución da actuación

- No suposto de que o licitador presente un aumento de prazo de garantía, deberase acompañar unha memoria detallada que permita valorar os supostos ós que afecta a ampliación de garantía.

11.2.2.- Xustificación, no seu caso, de que a empresa conta na súa plantilla cun número de traballadores con discapacidade non inferior ó 2%.

11.2.3.- Índice dos documentos que integran o sobre. Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran enunciados numericamente.

11.3. Sobre C: Subtitulado "Oferta económica".

Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como Anexo II deste prego.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar dende a apertura das proposicións.

12) Documentos: Orixinais e copias.

Os documentos que se acompañen ás proposicións terán que ser orixinais; non obstante, admitiranse copias cotexadas polo Secretario ou funcionario en quen delegue.

13) Garantía provisional.

En consonancia co disposto no art. 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

14) Criterios de adxudicación. Negociación

14.1. Órgano encargado da negociación: O órgano encargado da negociación será designado polo órgano de contratación, terá carácter colexiado e a súa composición indicase na epígrafe 14.2.

14.2. Criterios de adxudicación: Os criterios para a adxudicación do contrato son os que figuran no anexo IV.I.

14.3. Criterios de negociación: Os criterios para a negociación do contrato son os que figuran no anexo IV.II.

14.4. Negociación. O órgano encargado da negociación negociará cos contratistas as

proposicións que estes presenten para adaptalas aos aspectos obxecto de negociación co fin de identificar a oferta máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios de adxudicación establecidos no anexo IV.

14.5. Procedemento

A negociación articularase en tres fases:

1. Nunha primeira fase o órgano encargado da negociación avaliará as proposicións recibidas aplicando os criterios de adxudicación recollidos no anexo IV.I., previa comprobación de que cumpren os requisitos esixidos no sobre A.

2. Nunha segunda fase o órgano de contratación comunicará a cada licitador a través da dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións indicada no sobre A) "Documentación", en que posición está, especificando as puntuacións totais e parciais obtidas por todas as proposicións admitidas, sen que en ningún caso poida divulgarse a identidade das persoas licitadoras.

A continuación convidará a todos os licitadores admitidos a presentar, nun prazo non superior a 48 horas, unha segunda oferta en relación cos aspectos de negociación que poidan ser mellorados polos licitadores e que se indican no anexo IV.II. (criterios de negociación).

Os licitadores deberán presentar unha oferta que mellore a inicial ou ratificarse expresamente na oferta presentada

As novas proposicións deberán sempre concretar a oferta que se realiza, polo que non se admitirá o ofrecemento xeral de igualar os termos da oferta máis vantaxosa doutro licitador nos criterios establecidos.

No procedemento facilitarase a mesma información a todos os licitadores. En ningún caso se proporcionará información particular que poida supor unha vantaxe para algún licitador en detrimento das outras. Co fin de garantir o principio de igualdade, o órgano de contratación habilitará o sistema que crea máis adecuado para dar publicidade de todas as consultas que se formulen ao longo do procedemento, e das correspondentes respostas, a todas as persoas interesadas outorgando un código alfanumérico a cada un dos licitadores.

En calquera momento do procedemento, o órgano de contratación poderá requirir aos licitadores que aclaren determinados aspectos da súa oferta, sen que poidan modificar nas súas aclaracións os elementos substanciais desta, e sempre que non se falsee a competencia.

3. Nunha terceira fase o órgano encargado da negociación realizará a valoración definitiva e formulará a proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

Todas as actuacións que leven a cabo durante a negociación remitiranse ao órgano encargado da tramitación do expediente de contratación.

14.6. Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que existe erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

14.7. Criterios de desempate

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores con discapacidade (superior ao 2%) de conformidade co establecido na Disposición adicional 4ª do TRLCSP.

Para estes efectos deberán presentar a documentación esixida na cláusula 11.2.2.

14.8. Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración, de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato, faculta á Corporación a que proceda para incautar a garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias establecidas no TRLCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e perdas.

15) Adxudicación.

15.1. Unha vez formulada a proposta de adxudicación, o órgano de Contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

a) A documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato, prevista na cláusula 11.1.b.

b) A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

c) Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 TRLCSP.

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que estean en situación de mora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar, en consecuencia, descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fose rexeitado pola administración.

15.2. De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas. Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.a, 61 e 61 bis do TRLCSP.

15.3 O órgano de Contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

15.4 A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

16) Formalización do contrato.

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel no que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e na data que sinale a Administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Si a causa da non formalización é imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

17) Responsabilidade. Danos.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta incorrera en mora o recibilo.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados a Administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos do subministro.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de apremo administrativo.

O adxudicatario responderá da calidade dos bens subministrados e das faltas que houbese.

18) Gastos de entrega e recepción.

Os gastos de entrega e transporte dos bens obxecto do subministro ó lugar convindo serán de conta do contratista. Si os bens non se atoparan en estado de ser recibidos farase constar así na acta de recepción e daranse instrucións precisas ó contratista para que emende os defectos observados ou proceda a un novo subministro de conformidade co pactado.

19) Gastos de anuncios e tributos e varios.

O adxudicatario virá obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan no epígrafe 13 do Cadro de Características do Contrato.

Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, e o abono de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

20) Dereitos do adxudicatario.

20.1.- Presentada a factura no rexistro, a administración dispón de trinta días naturais para a súa aprobación e recoñecemento da obrigaón. O adxudicatario terá dereito ó abono do prezo do subministro efectivamente entregado e formalmente recibido pola administración con arranxo as condicións establecidas no contrato, dentro dos 30 días seguintes a data de aprobación da factura.

Na factura deberá incluír os seguintes datos.

- 1.- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: Oficina contable.
- 2.- Órgano de contratación: Alcaldía
- 3.- Destinatario: Concello de Mañón.

Factura electrónica:

Unidade orgánica	Unidade contable	Unidade tramitadora
LA0004052	LA0004054	LA0004053

20.2.- Os contratistas que, conforme o artigo anterior, teñan dereito de cobro fronte a Administración, poderán ceder o mesmo conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobro teña plena efectividade fronte a Administración, será requisito imprescindible a notificación fehaciente a mesma de acordo de cesión. A tal efecto, considerarase que a notificación se produciu cando consigne mediante Dilixencia no Documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de Rexistro de Transmisións de Certificacións.

Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago deberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da Administración, os mandamentos de pago a nome do contratista surtirán efectos liberatorios.

20.3.- Si a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento de dito prazo, a cobrar os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei de 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e art. 216.4 do TR.LCSP.

De igual modo si a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente a mesma no Rexistro Xeral.

20.4.- Dereito a suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pago fora superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse de dita suspensión, nos termo establecidos no art. 216.5 TR.LCSP

20.5.- Dereito a resolver o contrato e a resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, si a demora da Administración fose superior a seis meses.

21) Prórrogas.

Se o atraso no subministro se produce por motivos non imputables ao contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

22) Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.

Cando o contratista, por causas imputables a este, incorra en demora respecto do cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

23) Modificación do contrato.

Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato que se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP, de acordo co art. 296 do TRLCSP.

24 Cesión de contrato e subcontrato de obras.

a) Cesión de contrato

O adxudicatario non poderá ceder os dereitos dimanantes dun contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados dende a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro de dito prazo dará lugar á resolución do contrato.

b) Subcontratación

A porcentaxe de subcontratación establececese na epígrafe VIII. do cadro de características do contrato.

25) Entrega e recepción do subministro

Rexerase polo artigo 292 do TRLCSP.

O contratista ten obrigaón de asistir á recepción do subministro.

Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un de eles.

O contratista non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á administración, salvo que esta incorrera en mora ó recibilo.

26) Prazo de garantía.

O prazo de garantía terá unha duración mínima de dous anos a contar desde a recepción do subministro.

En caso de vicios ou defectos durante o prazo de garantía, rexerase polo establecido no artigo 298 do TRLCSP.

27) Liquidación e devolución da garantía definitiva.

A garantía non será devolta ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato ou se declare a resolución sen culpa do contratista.

28) Causas de resolución.

Serán as previstas nos artigos 223, 224 e 299 do TRLCSP, cos efectos establecidos no artigo 225 e 300.

29) Prerrogativas.

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210, ten a prerrogativa de interpretar o contrato, resolver as dubidas que o seu cumprimento, modificar o contrato por razóns de interese público, acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta. En todo caso darase audiencia o contratista, seguindo os trámites previstos no artigo 211 do TRLCSP.

30) Réxime xurídico.

O presente contrato de subministro ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra eles haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. PROXECTO	INSTALACIÓN DE MARQUESIÑAS EN VARIOS LUGARES: CASTIÑEIRAS E OUTROS			
2. CODIFICACIÓN	A. Clasificación de produtos por actividades (CPA-2009)			
	B. Vocabulario común de contratos (CPV)		44115710-9	
3. ORZAMENTO	Base imponible ... 36.236,72 € Importe IVE 7.609,71 € Total 43.846,43 €	43.846,43 Euros (IVE ENGADIDO)		
4. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	453.61900			
5. PRAZO DE EXECUCIÓN	6 MESES			
6. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1.- Rexistro Xeral da administración convocante, con domicilio en <i>Praza do Mesón, 1. 15337 – O Barqueiro. MAÑÓN</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.- Oficina de Correos Comunicación do envío por medio de oficina de correos: Domicilio da entidade contratante: <i>Praza do Mesón, 1. 15337 – O Barqueiro. MAÑÓN</i> Nº de FAX da entidade contratante: <i>981414151</i> Correo electrónico da entidade contratante: <i>correo@manon.es</i></p>			
7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	8 días naturais contados desde o día seguinte á <i>publicación no perfil de contratante</i> (Cláusula 11) En horario de 9,00 a 14,00 horas.			
8. PORCENTAXE SUBCONTRATACION	0% do prezo de adxudicación			
9. COMPROMISO DE CONTRATAR A TRABALLADORES DESEMPREGADOS	<input checked="" type="checkbox"/> NON SE ESIXE <input type="checkbox"/> SI SE ESIXE Nº DE TRABALLADORES _____			
10. MODALIDADE DE CONSULTA	<input type="checkbox"/> A1.- Publicar un anuncio en prensa. <input checked="" type="checkbox"/> A2.- Publicar un anuncio no Perfil de contratante (Dirección páxina web: <i>www.concellodemanon.org</i>) <input type="checkbox"/> A3.- Publicar un anuncio no BOP. <input type="checkbox"/> B. De forma excepcional e motivada, por razóns debidamente xustificadas no expediente, consultar, polo menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.			
11. GARANTÍA DEFINITIVA	5% do importe de adxudicación IVE excluído			
11.BIS. TAXAS DO CONTRATO	<i>Ordenanza fiscal nº 3</i>			

12. REVISIÓN DE PREZOS	NON PROCEDE
13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA	

14. OUTROS DATOS:

14.1. INFORMACIÓN

PERFIL DE CONTRATANTE: www.concellodemanon.org

TELÉFONO: 981414002

CORREO ELECTRÓNICO: correo@manon.es

CARTEL DE SUBMINISTRO: Consultar www.dicoruna.es

14.2. ÓRGANO ENCARGADO DA NEGOCIACIÓN: Alcalde, Concelleiro: D. Alfredo Dovale Pedreira e Técnico Municipal: Emilio Piñeiro Hermida

15. DATOS DA FACTURA

15.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO.

ENTIDADE LOCAL:

CONCELLO DE MAÑÓN

CIF: *P1504500H*

CÓDIGO: LO1150449

15.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR.

ALCALDÍA

CÓDIGO: LA0004052

15.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE

OFICINA CONTABLE

CÓDIGO: LA0004054

15.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA

SECRETARÍA-INTERVENCIÓN

CÓDIGO: LA0004053

15.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE: SUBM1/2016

CÓDIGO DE PROXECTO: 2016200052

16. LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN COPIAS DO PROXECTO E PREGO:

REXISTRO XERAL DO CONCELLO DE MAÑÓN, PERFIL DO CONTRATANTE.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D./D^a _____

con domicilio en _____.

rúa _____

nº _____

teléfono _____

con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) N^o _____

actuando en nome propio (ou en representación de _____).

DNI ou CIF N^o _____

e con domicilio en _____.

rúa _____

nº _____

teléfono _____

Toma parte no procedemento negociado para a adxudicación da execución do subministro comprendido no prego de prescricións técnicas

e para cuxos efectos fai constar que:

1^o.- Ofrece o seguinte prezo:

A) Prezo sen IVE..... Euros).

B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) %..... importe..... euros

C) TOTAL (A+ B).....EUROS

2^o.- Coñece e acepta cantas obrigacións se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do prego de prescricións técnicas.

3^o.- Acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

4^o.- Fai constar que na presente licitación (*indíquese o que proceda*):

a) Non concorre con empresas vinculadas.

b) Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:

Denominación _____

CIF _____

_____ de _____ de 201_

O LICITADOR (Asinado e Rubricado)

ANEXO III: MODELO DE SOBRE

MODELO DE SOBRE

- (1) A. DOCUMENTACIÓN
 B. REFERENCIAS TÉCNICAS
 C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte na contratación do subministro de (2)
presentada por ..

Teléfono _____

Fax _____

_____ de _____ de 201__

(1) Indicar sobre A, B ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

(2) Indicar o título do contrato, código de expediente e código de proxecto (epígrafes 1 e 18.5 do anexo I do presente prego)

ANEXO IV:

IV.I. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

A) Memoria descriptiva dos bens que se ofrecen especificando o proceso de instalación e as melloras, que a xuízo do licitador, se acaden coa execución da actuación: Ata 30 puntos.

B) Aumento do prazo de garantía, debendo acompañar unha memoria detallada que permita valorar os supostos ós que afecta a ampliación da garantía: Ata 25 puntos.

C) Oferta económica

Valórase ata 40 puntos conforme á seguinte desagregación (Para este proceso de cálculo utilizaranse números de 2 decimais, aplicando os redondeos que por exceso ou defecto correspondan):

Calcularase aplicando a seguinte fórmula elaborada polo Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela (<http://www.dicoruna.es/valoracion/>).

IV.II. CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN (SÓ SE PODERÁ NEGOCIAR SOBRE ASPECTOS QUE SEXAN ESTABLECIDOS COMO CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (ANEXO V.I)):

C) Oferta económica