



## CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

[correo@manon.es](mailto:correo@manon.es)

[www.manon.es](http://www.manon.es)

### **BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA PRAZA DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA PARA A BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL (2020/E001/000017).**

#### **PRIMEIRO.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

O obxecto desta convocatoria é a selección laboral temporal dunha (1) praza de auxiliar de biblioteca, para a prestación de servizos na biblioteca pública municipal.

O contrato de obra ou servizo determinado será de media xornada e terá unha duración de dous anos a contar dende a súa sinatura.

As retribucións serán as correspondentes ao salario mínimo interprofesional.

Funcións: a información e atención ao usuario comprenderá, entre outras, as seguintes funcións:

- Colocación e ordenación de fondos.
- Recepción, rexistro e control de publicacións periódicas.
- Realización de recontos e expurgos.
- Rexistro de fondos bibliográficos e preparación dos mesmos para pór a disposición do público.
- Introducción de datos correspondentes ao rexistro de exemplares en bases de datos bibliográficos.
- Atención ao usuario.
- Información xeral sobre a biblioteca e os seus servizos.
- Información bibliográfica básica.
- Servizo de préstamo de documentos.
- Expedición de carnés de usuarios/as.
- Colaboración no desenvolvemento de actividades culturais e de promoción da lectura.
- Colaboración nas actividades de formación de usuarios/as.
- Confección de estatísticas.
- Coñecemento e manexo do sistema de xestión bibliotecaria municipal, para poder levar a cabo correctamente as funcións anteriormente descritas.

#### **SEGUNDA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

Os aspirantes terán que reunir, na data que remata o prazo sinalado para a presentación de solicitudes, as seguintes condicións:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP), ou estranxeiro con residencia legal en España.
- Ter cumpridos 16 anos de idade na data da convocatoria e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar en posesión do título académico oficial de Graduado en Educación Secundaria (ESO) ou equivalente.
- No caso de invocar un título equivalente ao esixido ou titulación obtida no estranxeiro, o aspirante deberá presentar o correspondente certificado de equivalencia expedido polo órgano estatal ou autonómico competente en



## CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

[correo@manon.es](mailto:correo@manon.es)

[www.manon.es](http://www.manon.es)

materia de educación. Dita equivalencia deberá referirse, tanto no grado como na especialidade esixida.

- Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a presentación do certificado de iniciación á lingua galega ou CELGA 3.
- Non ter sido separado nin despedido, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, sin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o exercicio de funcións públicas por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desenvolvía no caso de persoal laboral.
- No caso de pertencer a outro Estado, non atoparse sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao servizo público.

### **TERCEIRA.- SOLICITUDES.**

O prazo de presentación de solicitudes será de OITO (8) días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web ([www.manon.es](http://www.manon.es)).

Se o último día de presentación de solicitudes recae en día inhábil, o prazo entenderase ampliado ata o día hábil seguinte.

Para ser admitidos e tomar parte na convocatoria, os aspirantes deberán manifestar na solicitude que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na convocatoria.

Será necesario acreditar xunto coa solicitude:

- Fotocopia do DNI ou documento que acredite a nacionalidade.
- Fotocopia dos títulos esixidos.

As solicitudes poderán presentarse na sede electrónica do Concello [sede.manon.es](http://sede.manon.es) ou no rexistro do Concello en horario de 9,00 a 14,00 horas.

### **CUARTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de cinco días hábiles aprobando a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Esta resolución expoñerase na páxina web do Concello. Concederase un prazo de cinco días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación para rectificacións, emendar erros e posibles reclamacións.

A lista provisional de persoas admitidas e excluídas considerarase automaticamente elevada a definitiva se non se presentan reclamacións.

Se houbese reclamacións, serán estimadas ou desestimadas, se procede, no prazo máximo de cinco días, nunha nova resolución de aprobación definitiva, que se fará pública na páxina web do Concello.

### **QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

O tribunal cualificador estará constituído polos seguintes membros:

PRESIDENTE:	María Natividad Rubido Martínez, traballadora social.
VOGAIS:	Carmen Casás López, auxiliar de administración xeral. Isolina Díaz Huerta, animadora sociocultural. Marta Polo Trasancos, técnica do arquivo municipal.
SECRETARIA:	María Valiña Garrido, secretaria municipal.



## CONCELLO DE MAÑÓN

P1504500H

Praza do Mesón, nº 1. 15337 O Barqueiro – MAÑÓN (A CORUÑA)

Tel. 981414002 Fax. 981414151

[correo@manon.es](mailto:correo@manon.es)

[www.manon.es](http://www.manon.es)

### **SEXTA.- INICIO E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.**

O proceso selectivo consistirá no desenvolvemento dunha proba práctica na que o/a aspirante deberá resolver un suposto formulado polo Tribunal relacionado coas funcións propias do cargo establecidas na base primeira.

A proba terá unha duración máxima de 45 minutos. Rematado o tempo de duración da proba o Tribunal poderá establecer a lectura do exercicio se o considera conveniente, quedando capacitado para realizar as preguntas que considere en relación coa exposición da proba práctica.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos.

### **SÉTIMA.- RESULTADOS DA SELECCIÓN.**

Rematado o proceso selectivo publicarase na páxina web do Concello [www.manon.es](http://www.manon.es) a relación de puntuacións outorgadas e elevarase á Alcaldía proposta de contratación a favor do/a aspirante coa puntuación máis alta.

### **OITAVA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.**

A persoa seleccionada presentará no prazo de tres (3) días naturais contados dende o seguinte ao que se faga público o resultado da selección, a seguinte documentación:

- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións correspondentes.
- Domiciliación bancaria para o ingreso da nómina.

### **NOVENA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

Cumpridos os requisitos sinalados procederase a formalizar o correspondente contrato.

### **DÉCIMA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

Esta selección rexerase polas prescricións contidas nesta convocatoria e para o non previsto polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), pola Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, pola Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases de réxime local e demais normativa de aplicación.

### **UNDÉCIMA.- IMPUGNACIÓN.**

As presentes bases e os actos administrativos que se deriven das mesmas e das actuacións do Tribunal Cualificador poderán ser impugnadas conforme ao que establece a Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.